**DEUTSCHER TANZSPORTVERBAND E.V.**

**VEREINBARUNG ZUR DURCHFÜHRUNG VON AKTIVITÄTEN/ KLEINAKTIVITÄTEN IM RAHMEN DES AUFHOLPROGRAMMS DES DTV**

Zwischen

dem Deutschen Tanzsportverband e.V. (DTV)

– Tanzsport Deutschland –

vertreten durch

1. Ute Hillenbrand, Geschäftsführerin

2. Markus Sónyi, Schatzmeister

– Verband –

und

dem/der Fachverband/ Landestanzsportverband/ Verein

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Vertreter: |  |
|  |  |

**Präambel**

Der Deutsche Tanzsportverband e.V. hat das Ziel mit dem Aufholprojekt neue Kinder und Jugendliche nach der Corona Pandemie für den Tanzsport zu begeistern und somit neue Kinder und Jugendliche zu gewinnen. Die Umsetzung erfolgt durch Aktivitäten und Kleinaktivitäten in Zusammenarbeit mit Fachverbänden/ Landestanzsportverbänden/ Vereinen oder Schulen. Diese Aktivitäten/ Kleinaktivitäten werden durch den Deutschen Tanzsportverband e.V. gefördert.

**Vereinbarung zur Durchführung von Aktivitäten/ Kleinaktivitäten**

* Die Aktivität/ Kleinaktivität muss im Rahmen des Aufholprojekts zur Wiedergewinnung von Kindern und Jugendlichen des Deutschen Tanzsportverbands stattfinden.
* Die Aktivität/ Kleinaktivität muss sich an Kinder und Jugendliche richten mit dem Ziel diese für den Tanzsport zu begeistern und zu gewinnen.
* Die Förderung darf nicht für andere Zwecke genutzt werden.
* Die Roll-Ups und sonstige Werbemittel, die vom DTV zur Verfügung gestellt werden, müssen im Rahmen der Veranstaltung verwendet und sichtbar aufgestellt werden.
* Mit den Werbemitteln, die der DTV zur Verfügung stellt, muss ordentlich und behutsam umgegangen werden. Nach der Aktivität/ Kleinaktivität sind die Materialien zügig an die Geschäftsstelle des DTV zurückzusenden. Die Rücksendungskosten werden vom DTV getragen.
* Die Aktivität/ Kleinaktivität muss mit dem Logo und dem Slogan der Kampagne vom DTV beworben werden.
* Der Deutsche Tanzsportverband sowie der Kanal des Aufholprojekts muss bei Postings auf den Social Media Kanälen verlinkt werden.
* Innerhalb der Veranstaltung ist darauf zu achten, dass Foto- und Videomaterial für Werbezwecke produziert wird und die Inhalte unverzüglich nach der Veranstaltung dem DTV übermittelt werden (Formulare bezüglich der Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen muss vorher von den Teilnehmenden (Erziehungsberechtigten) ausgefüllt werden.
* Die Teilnehmerliste muss von den Teilnehmenden ausgefüllt und original unterschrieben werden sofern eine vorher angemeldete Teilnehmerzahl vorliegt.
* Alle Dokumente (Teilnehmerliste und Einwilligungen) sind dem DTV zu übermitteln.
* Nach der Aktivität müssen die fünf Leitfragen beantwortet werden und die Antworten ebenfalls dem DTV geschickt werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Ort und Datum** |  | **Unterschrift Geschäftsführerin DTV Ute Hillenbrand** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ort und Datum** |  | **Unterschrift Schatzmeister DTV Markus Sónyi** |  |
|  |  |  |  |
| **Ort und Datum** |  | **Unterschrift Vertreter Verband/ Verein/ Schule** |  |